

PROGRAMA BOLSA DE ESTUDOS 2024

1. Usar o navegador Google Chrome;
2. Acessar o site: <http://semge.salvador.ba.gov.br/> ou www.gestaopublica.salvador.ba.gov.br
3. Clicar no botão “Bolsa de Estudo”
4. Acionar o botão “Pré cadastro APENAS PARA NOVA DAS INSTITUIÇÃO DE ENSINO”;
5. Preencher os dados cadastrais nos campos obrigatórios e clicar em “SALVAR”;

6. Receberá um e-mail confirmando seu Pré cadastro com a seguinte mensagem;

Seu pré cadastro foi realizado com sucesso. Aguarde a validação dos dados para prosseguir com o cadastro das documentações no sistema.

Você receberá uma mensagem no email cadastrado para dar prosseguimento às próximas etapas.

7. Após seu cadastro ser validado pela SEGBE, a escola será informada via e-mail;

Seu pré-cadastro foi validado. Aguarde o envio de instruções para seu email, referente à realização do credenciamento, ou entre em contato, através do telefone (71)3202 3489

8. Depois receberá outro e-mail, informando a senha para acesso ao sistema de credenciamento. Caso tenha esquecido, clicar em “esqueci a senha”, e a escola receberá uma nova senha de uso, via e-mail.

9. Logo em seguida, a escola deverá acessar novamente o site

<http://semge.salvador.ba.gov.br/> ou www.gestaopublica.salvador.ba.gov.br

10. Clicar no botão “Bolsa de Estudo”;

PROGRAMA BOLSA DE ESTUDOS 2024

11. Acionar o botão “ CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO ” para inserir as documentações;

12. Digitar o Login (CNPJ da Escola);



The screenshot shows a web interface for the 'Credenciamento Instituição de Ensino' (Institution Accreditation) process. At the top left, there is a logo for 'SALVADOR PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL'. The main content area features a blue graduation cap icon on the left, followed by the text 'Credenciamento Instituição de Ensino'. To the right of this text is a dark blue box titled 'Acessar' (Access). Inside this box, there are two white input fields: the first is labeled 'Login' and the second is labeled 'Senha' (Password). Below these fields is a white button with the text 'Logar' (Login).

13. Conferir o nome e número do CNPJ da Escola;

14. Preencher os dados cadastrais. Todos obrigatórios, mas se for isento de algum, digitar “Isento”;

15. Clicar em “Dados da IE Prosseguir”;

PROGRAMA BOLSA DE ESTUDOS 2024

JANE RUSSEL CARDOSO D
15173453000197

Credenciamento de Instituição de Ensino

Instituição de Ensino: 15173453000197 - JANE RUSSEL CARDOSO DE SENA

Situação de Cadastro: Ativa

Nome Reduzido *	Nº Ato Autorização do Funcionamento *	Data de Publicação *	Tipo de Instituição *
COLEGIO	9993	09/03/2008	Particular
Organização Acadêmica *	Tipo de Serviço *	Inscrição Municipal *	
COLEGIO ESCOLA	EDUCAÇÃO INFANTIL/FUNDAMENTAL/MÉDIO	00965400198	
Inscrição Estadual *	Responsável Legal *	Celular *	Número do Convênio
ISENTO	NOME	(71) 99205-9218	2550

[Dados da IE - Prosseguir](#)
[Documentos p/ Credenciamento](#)
[Cadastro de Anuidade](#)

16. Complementar os dados cadastrais;

PROGRAMA BOLSA DE ESTUDOS 2024

17. Clicar em prosseguir;

The screenshot shows a web form titled "Credenciamento de Instituição de Ensino". At the top right, the user is identified as "JANE RUSSEL CARDOSO D" with the ID "15173453000197". The form fields are as follows:

- Instituição de Ensino:** 15173453000197 - JANE RUSSEL CARDOSO DE SENA
- Situação de Cadastro:** Ativa
- CEP *:** 41.207-300
- Tipo de Logradouro *:** Rua
- Endereço *:** ENDEREÇO: R ROSINEIDE, 20, TANCREDO NEVES/RINCEP: 41.207-300/R/N
- Número *:** 20
- Complemento:** (empty)
- Ponto de Referência:** ATRAS FORTE SUPERMERCADO
- Bairro *:** TANCREDO NEVES
- Município *:** SALVADOR
- UF:** BA
- Telefone *:** (71) 33712-481
- Celular:** (empty)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Voltar" on the left and "Prosseguir" on the right.

18. Lançar os dados, relativos a terceira etapa do cadastro

- Digitar normalmente os números da conta corrente e do seu dígito;
- Lançar o número da agência e o nome da Instituição Bancária, da seguinte forma:
- Clicar na seta azul, do lado direito do campo "Nome da Agência";
- Digitar o número da agência, na faixa branca, aonde tem a lupa no lado direito;
- Clicar na lupa do lado direito do campo;
- Clicar sobre o número da agência/Banco Bradesco;

19. Confirmar dados;

PROGRAMA BOLSA DE ESTUDOS 2024

JANE RUSSEL CARDOSO D
15173453000197

Credenciamento de Instituição de Ensino

Instituição de Ensino: 15173453000197 - JANE RUSSEL CARDOSO DE SENA

Situação de Cadastro: Ativa

Responsável Financeiro *
COLEGIO

Celular *
(71) 98205-9218

Site da Instituição

Nº da Conta *
12038

Dígito *
3

Nome da Agência
1520 - 2 - CABULA - 237 - BANCO BRADESCO S.A.

E-mail para recuperação de senha *
colegio@hotmail.com

1520
Aguarde

Voltar

Confirmar Dados

PROGRAMA BOLSA DE ESTUDOS 2024

- Ao confirmar, aparecerá a mensagem “**Deseja confirmar suas informações cadastrais?**”

177.20.6.123 diz
Deseja confirmar suas informações cadastrais?
OK Cancelar

JANE RUSSEL CARDOSO D
15173453000197

Instituição de Ensino
15173453000197 - JANE RUSSEL CARDOSO DE SENA

Situação de Cadastro
Ativa

Responsável Financeiro *
COLEGIO

Celular *
(71) 96205-9218

Site da Instituição

Nº da Conta *
12038

Digito *
3

Nome da Agência
1520 - 2 - CABULA - 237 - BANCO BRADESCO S.A.

E-mail para recuperação de senha *
colégio@hotmail.com

1520
Aguarde

Voltar Confirmar Dados

- Observar se aparece a mensagem “**Dados cadastrais confirmados com sucesso**”;
20. Clicar em página inicial;
 21. Acessar “**Documentos para credenciamento**”;
 22. Clicar em “**Anexar**”, para cada documento;
 23. Escolher arquivo;
 24. Clicar no documento desejado para anexar;
 25. Fazer upload;
 26. Observar, através da aba “**Visualizar**” se o arquivo foi anexado;
 27. Confirmar documentos;
 - O SISTEMA FORNECE, AUTOMATICAMENTE, A DATA DA INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS NO SISTEMA;
 28. **DIGITAR, OBRIGATORIAMENTE, A DATA DA VALIDADE PARA OS SEGUINTE DOCUMENTOS, PARA PERMITIR ANEXAR A DOCUMENTAÇÃO:**
 - **AUTORIZAÇÃO EXPEDIDA PELA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO E OU MUNICÍPIO;**
 - **ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO PMS;**
 - **INSCRIÇÃO MUNICIPAL;**
 - **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS IMOBILIÁRIOS;**
 - **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MOBILIÁRIOS;**

PROGRAMA BOLSA DE ESTUDOS 2024

- CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS – CRF;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS (ESTADO);
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO.

29. Clicar em “**OK**” para emitir comprovante de cadastro de documento;

- CASO HAJA PENDÊNCIA DE DOCUMENTO, O SISTEMA NÃO PERMITIRÁ AVANÇAR E DEMONSTRARÁ A SEGUINTE MENSAGEM:
- “PENDÊNCIA DE DOCUMENTOS. PARA CONTINUAR, PROVIDENCIAR ATÉ A DATA LIMITE PARA PARTICIPAÇÃO DO CREDENCIAMENTO/2024”
- Sistema gera o comprovante, confirmando a anexação de todos os documentos. Caso exista pendência, o sistema não permitirá “continuar” até que estas sejam solucionadas e anexadas ao sistema;

30. Salvar comprovante;

31. Clicar no campo “**Página inicial**”, após emitir e salvar o comprovante,

32. Aguardar a liberação para o cadastro da anuidade, o qual será enviado um e-mail para a Instituição;

33. Clicar em “**Cadastro de anuidade**” para inserir os valores das mensalidades, **DATA LIMITE ATÉ 20 DE DEZEMBRO 2023**;

34. Realizar o cadastro de cada anuidade, clicando em adicionar;

35. Preencher nesta ordem:

- a) Nível;
- b) Série;
- c) Turno;
- d) Anuidade bruta;
- e) Desconto: 12% e mais o adicional, se houver;

36. Salvar as informações;

37. Clicar em “**Confirmar**”, após inclusão de todas as informações;

38. Emitir comprovante de cadastro de anuidade.