

igual título na Operação Chuva 2020 em relação a cada um dos órgãos e entidades envolvidos, observada ainda a existência de dotação orçamentária e disponibilidade financeira.

Parágrafo único. Cabe à Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE fazer o acompanhamento e o controle das despesas a que se refere o caput deste artigo.

Art. 15. A Defesa Civil de Salvador - CODESAL poderá editar as instruções complementares necessárias à execução deste Decreto.

Art. 16. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DO SALVADOR, em 15 de março de 2021.

**BRUNO SOARES REIS**  
Prefeito

**ANA PAULA ANDRADE MATOS MOREIRA**  
Secretária de Governo, em exercício

**LUIZ ANTÔNIO VASCONCELLOS CARREIRA**  
Chefe da Casa Civil

**THIAGO MARTINS DANTAS**  
Secretário Municipal de Gestão

**GIOVANNA GUIOTTI TESTA VICTER**  
Secretária Municipal da Fazenda

**MARISE PRADO DE OLIVEIRA CHASTINET**  
Secretária Municipal de Ordem Pública

**OTÁVIO MARCELO MATOS DE OLIVEIRA**  
Secretário Municipal da Educação

**LEONARDO SILVA PRATES**  
Secretário Municipal da Saúde

**EDNA DE FRANÇA FERREIRA**  
Secretária Municipal de Sustentabilidade e Resiliência

**FABRIZIO MULLER MARTINEZ**  
Secretário Municipal de Mobilidade

**CLISTENES BISPO**  
Secretário Municipal de Promoção Social, Combate à Pobreza, Esportes e Lazer

**LUCIANO RICARDO GOMES SANDES**  
Secretário Municipal de Manutenção da Cidade

**JOÃO XAVIER NUNES FILHO**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

**FÁBIO RIOS MOTA**  
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

**LUIZ CARLOS DE SOUZA**  
Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas

**MILA CORREIA GONÇALVES PAES SCARTON**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda

**RENATA GENDIROBA VIDAL**  
Secretária Municipal de Comunicação

**IVETE ALVES DO SACRAMENTO**  
Secretária Municipal da Reparação

**MARIA RITA GÓES GARRIDO**  
Controladora Geral do Município

**FERNANDA SILVA LORDELO**  
Secretária Municipal de Políticas para As Mulheres, Infância e Juventude

**SAMUEL PEREIRA ARAÚJO**  
Secretário Municipal de Inovação e Tecnologia

#### ANEXO I

##### Operação Chuva 2021

FUNÇÃO	HORA - R\$
COORDENADOR EXECUTIVO	18,34
SUBCOORDENADOR EXECUTIVO	17,65
COORDENADOR DE PLANTÃO	17,65
SUBCOORDENADOR DE PLANTÃO	16,06
ENGENHEIRO/ARQUITETO/GEÓLOGO	15,29
AGENTE ADMINISTRATIVO	14,45
AGENTE OPERACIONAL	10,00
APOIO LOGÍSTICO	8,00

#### ANEXO II

##### AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO / AUXÍLIO TRANSPORTE

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (12H/DIA)	AUXÍLIO TRANSPORTE (VALOR/DIA)
24,00	8,40

## DECRETO Nº 33.643 de 15 de março de 2021

Altera a estrutura regimental da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 076/2020, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO SALVADOR, CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 76, de 23 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica alterada a estrutura regimental da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, em decorrência das modificações introduzidas pela Lei Complementar nº 76, de 23 de dezembro de 2020, que passa a vigorar na forma do disposto neste Decreto.

#### CAPÍTULO I

##### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SEMGE

Art. 2º A Secretaria Municipal de Gestão, que tem por finalidade formular, planejar, coordenar, executar, acompanhar e avaliar as políticas públicas de gestão de pessoas e dos recursos logísticos, de propor a padronização institucional, bem como de gerir a previdência dos servidores municipais e a estrutura organizacional da Administração Municipal, possui a seguinte estrutura organizacional:

I - Órgão Colegiado:

a) Conselho Gestor das Organizações Sociais - COGEOS.

II - Unidades Administrativas:

a) Subsecretaria:

1. Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira - NOF;

2. Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI;

3. Coordenadoria Administrativa:

3.1. Setor de Gestão de Pessoas - SEGEP;

3.2. Setor de Gestão de Materiais e Patrimônio - SEGEM;

3.3. Setor de Gestão de Serviços - SEGES;

3.4. Setor de Atendimento ao Público - SEATE;

3.5. Setor de Gestão de Contratos Setoriais - SESET;

3.6. Setor de Gestão de Arquivo Administrativo - SECAD.

b) Assessoria de Gestão;

c) Gerência Central de Projetos:

1. Coordenadoria de Interlocução e Qualidade.

d) Gerência Central de Processos;

e) Gerência Central de Monitoramento de Gastos Públicos;

f) Gerência Central de Estrutura Organizacional:

1. Coordenadoria Central de Padronização Organizacional:

1.1. Setor de Gestão da Estrutura Organizacional.

g) Diretoria de Gestão de Pessoas:

1. Setor de Informações Trabalhistas;

2. Setor de Atendimento ao TCM;

3. Setor de Gestão do Sistema de Pessoas;

4. Setor de Relacionamento Técnico;

5. Gerência Central de Políticas de Pessoas;

5.1. Coordenadoria Central de Gestão do Desenvolvimento de Pessoas:

5.1.1. Setor de Educação Corporativa;

5.1.2. Setor de Desenvolvimento de Pessoas;

5.1.3. Setor de Gestão do Desempenho de Pessoas.

5.2. Coordenadoria Central de Gestão de Benefícios:

5.2.1. Setor de Gestão do Plano de Saúde;

5.2.2. Setor de Gestão de Benefício Educacional.

5.3. Coordenadoria Central de Gestão de Carreiras e Estágio:

5.3.1. Setor de Provimento de Pessoal;

5.3.2. Setor de Carreira e Movimentação de Pessoal;

5.3.3. Setor de Gestão de Estágio.

6. Gerência Central de Administração de Pessoas:

6.1. Coordenadoria Central de Informações Funcionais:

6.1.1. Setor de Cadastro Funcional;

6.1.2. Setor de Gestão Documental do Servidor;

6.1.3. Setor de Ingressos e Egressos;

6.1.4. Setor de Cessão de Pessoal.

6.2. Coordenadoria Central de Gestão da Folha de Pagamento:

6.2.1. Setor de Acompanhamento da Elaboração da Folha de Pagamento;

6.2.2. Setor de Obrigações Acessórias da Folha.

7. Gerência Central de Inspeção, Medicina e Segurança do Trabalho:

7.1. Coordenadoria Central de Perícia Médica;

7.2. Coordenadoria Central de Saúde e Segurança Ocupacional.

h) Diretoria de Logística e Patrimônio:

1. Setor de Gestão de Documentação e Comunicação;

2. Gerência Central de Gestão de Serviços:

2.1. Coordenadoria Central de Gestão de Serviços Corporativos:

2.1.1. Setor de Análise e Controle de Contas;

2.1.2. Setor de Telecomunicação;

2.1.3. Setor de Fiscalização e Otimização de Serviços.

2.2. Coordenadoria Central de Gestão de Frota:

2.2.1. Setor de Controle de Abastecimento de Veículos;

- 2.2.2. Setor de Gerenciamento da Frota de Veículos.
3. Gerência Central de Gestão de Contratos:
- 3.1. Coordenadoria Central de Gestão de Contratos:
- 3.1.1. Setor de Elaboração, Renovação e Atualização de Contratos;
- 3.1.2. Setor de Cadastro, Controle e Otimização de Contratos;
- 3.1.3. Setor de Controle Financeiro de Contratos;
- 3.1.4. Setor de Fiscalização e Avaliação de Contratos.
- 3.2. Coordenadoria Central de Administração de Imóveis:
- 3.2.1. Setor de Gestão de Contratos de Locação de Imóveis de Uso Administrativo.
4. Gerência Central de Material e Patrimônio:
- 4.1. Coordenadoria Central de Aquisição de Materiais e Contratação de Serviços:
- 4.1.1. Setor de Aquisições e Contratações Diretas;
- 4.1.2. Setor de Administração do Registro de Preços.
- 4.2. Coordenadoria Central de Cadastro e Movimentação de Materiais:
- 4.2.1. Setor de Padronização e Cadastro de Materiais e Equipamentos;
- 4.2.2. Setor de Banco de Preços.
- 4.3. Coordenadoria Central de Controle de Bens Móveis:
- 4.3.1. Setor de Controle de Bens Patrimoniais Móveis;
- 4.3.2. Setor de Inspeção de Bens Patrimoniais Móveis;
- 4.3.3. Setor de Alienação e Redistribuição de Bens Patrimoniais Móveis.
- 4.4. Coordenadoria Central do Centro de Logística:
- 4.4.1. Setor de Controle e Logística de Materiais;
- 4.4.2. Setor de Análise e Informação.
- i) Diretoria de Previdência:
1. Órgãos Colegiados:
- 1.1. Conselho Municipal da Previdência do Servidor - COMPRES;
- 1.2. Conselho Fiscal do Fundo Municipal da Previdência do Servidor;
- 1.3. Comitê de Investimentos.
2. Ouvidoria Setorial do FUMPRES;
3. Assessoria Especial de Informações e Apoio aos Conselhos;
4. Assessoria da Diretoria de Previdência;
5. Assessoria de Compensação Previdenciária:
- 5.1. Setor de Créditos Previdenciários.
6. Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC;
7. Unidade de Contabilidade e Gestão dos Recursos do RPPS;
8. Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos:
- 8.1. Unidade de Controle Interno.
9. Gerência de Assistência Administrativa e Financeira:
- 9.1. Unidade de Arrecadação Financeira:
- 9.1.1. Setor de Controle Contábil.
- 9.2. Coordenadoria da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio;
- 9.3. Coordenadoria de Execução e Controle Orçamentário/Financeiro.
10. Gerência de Previdência:
- 10.1. Setor de Cadastro e Orientação;
- 10.2. Coordenadoria de Folha de Pagamentos de Benefícios Previdenciários:
- 10.2.1. Setor de Elaboração da Folha de Pagamento do FUMPRES.
- 10.3. Coordenadoria de Benefícios:
- 10.3.1. Setor de Aposentadoria;
- 10.3.2. Setor de Pensão;
- 10.3.3. Setor de Assistência Social.

§ 1º Os Órgãos Colegiados de que trata este artigo têm sua organização e funcionamento definidos em legislação própria.

§ 2º O Conselho Municipal da Previdência do Servidor - COMPRES e o Conselho Fiscal do Fundo Municipal da Previdência do Servidor ficam regimentalmente vinculados à Diretoria de Previdência em razão da especificidade técnica de seus respectivos objetos.

§ 3º O Comitê de Investimentos, criado pela Lei Complementar nº 067, de 31 de maio de 2017, e regimentalmente vinculado à Diretoria de Previdência, encontra-se em conformidade com as disposições constantes da Portaria nº 9.907, de 14 de abril de 2020, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Previdência e Trabalho.

§ 4º A Secretaria Municipal de Gestão contará com assessoramento jurídico, que lhe será prestado pela Representação da Procuradoria Geral do Município do Salvador - RPGMS, conforme disposto no art. 5º da Lei Complementar nº 03, de 15 de março de 1991.

## CAPÍTULO II

### DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 3º Os Cargos em Comissão e as Funções de Confiança do órgão de que trata este Decreto são os constantes nos Anexos I e II.

Art. 4º A Secretaria Municipal de Gestão submeterá à aprovação do Prefeito, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da publicação deste Decreto, o regimento do referido Órgão, devidamente revisado e compatibilizado com as modificações realizadas.

Art. 5º Ficam vedadas novas designações para ocupar o cargo comissionado de Motorista de Gabinete, Grau 50, do Quadro de Cargos Comissionados, considerando a sua extinção por vacância, conforme estabelecido na Lei nº 9.508, de 11 de fevereiro de 2020.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DO SALVADOR, em 15 de março de 2021.

**BRUNO SOARES REIS**  
Prefeito

**ANA PAULA ANDRADE MATOS MOREIRA**  
Secretária de Governo em exercício

**THIAGO MARTINS DANTAS**  
Secretário Municipal de Gestão

#### ANEXO I

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO – SEMGE

#### QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	QT.	DENOMINAÇÃO	VINCULAÇÃO
58	01	Subsecretário	Subsecretaria
	03	Diretor Geral	Diretoria de Gestão de Pessoas
			Diretoria de Logística e Patrimônio
57	01	Assessor Chefe II	Assessoria de Gestão
	01	Assessor Especial III	Assessoria Especial de Informações e Apoio aos Conselhos
	01	Ouvidor Setorial	Ouvidoria Setorial do FUMPRES
	08	Gerente Central Sistêmico de Gestão II	Gerência Central de Monitoramento de Gastos Públicos
			Gerência Central de Estrutura Organizacional
			Gerência Central de Políticas de Pessoas
			Gerência Central de Administração de Pessoas
			Gerência Central de Inspeção, Medicina e Segurança do Trabalho
			Gerência Central de Gestão de Serviços
			Gerência Central de Gestão de Contratos
03	Gerente IV	Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos	
		Gerência de Assistência Administrativa e Financeira	
		Gerência de Previdência	
56	06	Assessor Especial II	Subsecretaria (02)
			Assessoria da Diretoria de Previdência
			Assessoria de Compensação Previdenciária
			Assessoria de Apoio da Gestão do RPPS e RPC
			Unidade de Controle Interno
02	Gerente Central Sistêmico de Gestão I	Gerência Central de Projetos	
55	03	Assessor do Secretário II	Subsecretaria
	02	Assessor de Projetos	Subsecretaria
			Unidade de Arrecadação Financeira
	16	Coordenador Central Sistêmico de Gestão	Coordenadoria Central de Padronização Organizacional
			Coordenadoria Central de Gestão do Desenvolvimento de Pessoas
			Coordenadoria Central de Gestão de Benefícios
			Coordenadoria Central de Gestão de Carreiras e Estágio
			Coordenadoria Central de Informações Funcionais
			Coordenadoria Central de Gestão da Folha de Pagamento
			Coordenadoria Central de Perícia Médica
Coordenadoria Central de Saúde e Segurança Ocupacional			
Coordenadoria Central de Gestão de Serviços Corporativos			
Coordenadoria Central de Gestão de Frota			
Coordenadoria Central de Gestão de Contratos			
Coordenadoria Central de Administração de Imóveis			



GRAU	QT.	DENOMINAÇÃO	VINCULAÇÃO			
			Coordenadoria Central de Aquisição de Materiais e Contratação de Serviços			
			Coordenadoria Central de Cadastro e Movimentação de Materiais			
			Coordenadoria Central de Controle de Bens Móveis			
			Coordenadoria Central do Centro de Logística			
	04	Coordenador II	Coordenadoria Administrativa			
			Unidade de Contabilidade e Gestão dos Recursos do RPPS			
			Coordenadoria de Folha de Pagamentos de Benefícios Previdenciários			
			Coordenadoria de Benefícios			
54	02	Assessor Central de Gestão	Diretoria de Gestão de Pessoas			
			Coordenadoria de Interlocução e Qualidade			
	03	Coordenador I	Coordenadoria da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio			
			Coordenadoria de Execução e Controle Orçamentário e Financeiro			
			Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira			
	02	Gestor de Núcleo II	Núcleo de Tecnologia da Informação			
			Gerência Central de Processos			
	02	Gestor de Processos	Gerência Central de Monitoramento de Gastos Públicos			
			Gerência Central de Projetos			
	02	Gestor de Projetos	Gerência Central de Estrutura Organizacional			
Subsecretaria (03)						
53	16	Assessor Técnico	Diretoria de Gestão de Pessoas			
			Gerência Central de Inspeção, Medicina e Segurança do Trabalho			
			Diretoria de Logística e Patrimônio (02)			
			Diretoria de Previdência (04)			
			Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos			
			Gerência de Assistência Administrativa e Financeira			
			Gerência de Previdência			
			Coordenadoria de Benefícios (02)			
			51	02	Secretário de Gabinete	Subsecretaria
				21	Assistente Especial II	Subsecretaria
50	02	Motorista de Gabinete	Subsecretaria			
			21	Assistente Especial I	Subsecretaria	

**ANEXO II**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO – SEMGE**

**QUADRO DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA**

GRAU	QT.	DENOMINAÇÃO	VINCULAÇÃO
65	39	Chefe de Setor Sistêmico de Gestão	Setor de Atendimento ao Público
			Setor de Gestão de Arquivo Administrativo
			Setor de Gestão da Estrutura Organizacional
			Setor de Informações Trabalhistas
			Setor de Atendimento ao TCM
			Setor de Gestão do Sistema de Pessoas
			Setor de Relacionamento Técnico
			Setor de Educação Corporativa
			Setor de Desenvolvimento de Pessoas
			Setor de Gestão do Desempenho de Pessoas
			Setor de Gestão do Plano de Saúde
			Setor de Gestão de Benefício Educacional
			Setor de Provimento de Pessoal
			Setor de Carreira e Movimentação de Pessoal
			Setor de Gestão de Estágio
			Setor de Cadastro Funcional
			Setor de Gestão Documental do Servidor

GRAU	QT.	DENOMINAÇÃO	VINCULAÇÃO		
			Setor de Ingressos e Egressos		
			Setor de Cessão de Pessoal		
			Setor de Acompanhamento da Elaboração da Folha de Pagamento		
			Setor de Obrigações Acessórias da Folha		
			Setor de Gestão de Documentação e Comunicação		
			Setor de Análise e Controle de Contas		
			Setor de Telecomunicação		
			Setor de Fiscalização e Otimização de Serviços		
			Setor de Elaboração, Renovação e Atualização de Contratos		
			Setor de Cadastro, Controle e Otimização de Contratos		
			Setor de Controle Financeiro de Contratos		
			Setor de Fiscalização e Avaliação de Contratos		
			Setor de Gestão de Contratos de Locação de Imóveis de Uso Administrativo		
			Setor de Aquisições e Contratações Diretas		
			Setor de Administração do Registro de Preços		
			Setor de Padronização e Cadastro de Materiais e Equipamentos		
			Setor de Banco de Preços		
			Setor de Controle de Bens Patrimoniais Móveis		
			Setor de Inspeção de Bens Patrimoniais Móveis		
			Setor de Controle e Logística de Materiais		
			Setor de Análise e Informação		
			Setor de Elaboração da folha de pagamento do FUMPRES		
			23		Supervisor Sistêmico de Gestão
Diretoria de Gestão de Pessoas					
Gerência Central de Políticas de Pessoas (05)					
Gerência Central de Administração de Pessoas (07)					
Coordenadoria Central de Gestão de Serviços Corporativos (02)					
Coordenadoria Central de Gestão de Frota					
Coordenadoria Central de Gestão de Contratos (02)					
Diretoria de Previdência (02)					
15	Componente de Junta Médica	Gerência Central de Inspeção, Medicina e Segurança do Trabalho			
07	Consultor de Gestão	Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira			
		Coordenadoria Administrativa (02)			
		Gerência Central de Projetos			
			Gerência Central de Estrutura Organizacional (03)		
63	10	Chefe de Setor B	Setor de Gestão de Pessoas		
			Setor de Gestão de Materiais e Patrimônio		
			Setor de Gestão de Serviços		
			Setor de Gestão de Contratos Setoriais		
			Setor de Créditos Previdenciários		
			Setor de Controle Contábil		
			Setor de Cadastro e Orientação		
			Setor de Aposentadoria		
			Setor de Pensão		
			Setor de Assistência Social		
17	Supervisor	Subsecretaria			

GRAU	QT.	DENOMINAÇÃO	VINCULAÇÃO
			Coordenadoria Administrativa
			Diretoria de Previdência
			Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
			Gerência de Assistência Administrativa e Financeira (04)
			Coordenadoria da Dívida Ativa Previdenciária e do Patrimônio
			Gerência de Previdência (08)
62	03	Chefe de Setor A	Setor de Controle de Abastecimento de Veículos
			Setor de Gerenciamento da Frota de Veículos
			Setor de Alienação e Redistribuição de Bens Patrimoniais Móveis
61	18	Secretário Administrativo	Subsecretaria
			Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira
			Núcleo de Tecnologia da Informação
			Coordenadoria Administrativa (02)
			Gerência Central de Políticas de Pessoas
			Gerência Central de Administração de Pessoas
			Gerência Central de Inspeção, Medicina e Segurança do Trabalho
			Diretoria de Previdência
			Coordenadoria de Contabilidade e Arrecadação
			Gerência de Controle de Processos e Avaliação de Riscos
			Gerência de Assistência Administrativa e Financeira
			Gerência de Previdência (03)
			Coordenadoria de Benefícios
			Comissão Central Permanente de Licitação
			Comissão Central Permanente de Cadastro e Avaliação de Fornecedores
	10	Encarregado	Setor de Atendimento ao Público
			Setor de Informações Trabalhistas
			Setor de Provimento de Pessoal
			Setor de Cadastro Funcional
			Setor de Cessão de Pessoal
			Gerência Central de Inspeção, Medicina e Segurança do Trabalho
			Coordenadoria Central de Perícia Médica
			Setor de Controle de Abastecimento de Veículos
			Setor de Alienação e Redistribuição de Bens Patrimoniais Móveis
			Setor de Análise e Informação

**DECRETO Nº 33.644 de 15 de março de 2021**

Altera as estruturas regimentais da Procuradoria Geral do Município do Salvador - PGMS, da Secretaria Municipal de Promoção Social, Combate à Pobreza, Esportes e Lazer - SEMPRE e da Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade - SEMAN, tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 076/2020, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO SALVADOR, CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 076/2020, de 23 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Ficam alteradas as estruturas regimentais da Procuradoria Geral do Município do Salvador - PGMS, da Secretaria Municipal de Promoção Social, Combate à Pobreza, Esportes e Lazer - SEMPRE e da Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade - SEMAN, em decorrência das modificações introduzidas pela Lei Complementar nº 076/2020, de 23 de dezembro de 2020, na forma do disposto neste Decreto.

**CAPÍTULO I****DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DO SALVADOR - PGMS**

Art. 2º A Procuradoria Geral do Município do Salvador - PGMS, órgão central do sistema de assessoramento jurídico, que tem por finalidade exercer a representação judicial do Município, a defesa, em juízo ou fora dele, de seu patrimônio, seus direitos e interesses, e assessoramento jurídico dos órgãos e entidades de sua administração, possui a seguinte estrutura organizacional:

I - Órgão Colegiado:

a) Conselho de Procuradores do Município de Salvador.

II - Unidades Administrativas:

a) Subprocuradoria Geral:

1. Assessoria Estratégica da Gestão - ASSEG;

2. Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira - NOF;

3. Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI;

4. Subcoordenadoria de Apoio às Procuradorias:

4.1. Setor de Biblioteca, Documentação e Arquivo;

4.2. Setor de Jurisprudência, Legislação e Publicações Jurídicas;

4.3. Setor de Controle de Processos.

b) Procuradoria Fiscal:

1. Especializada Judicial Fiscal:

1.1. Subespecializada de Créditos Tributários;

1.2. Setor de Controle e Acompanhamento de Processos Judiciais.

2. Especializada Administrativa Fiscal:

2.1. Setor de Controle e Acompanhamento de Processos Administrativos Fiscais;

2.2. Setor de Comunicação e Documentação para Assuntos Fiscais;

2.3. Setor de Controle do Imposto de Transmissão.

3. Coordenadoria da Dívida Ativa:

3.1. Subcoordenadoria de Atendimento;

3.2. Setor de Inscrição;

3.3. Setor de Cobrança.

c) Procuradoria Cível, Administrativa e Trabalhista:

1. Especializada Judicial Cível e Administrativa;

2. Especializada Judicial Trabalhista;

3. Especializada Administrativa e Trabalhista;

4. Especializada Cível e de Atos e Contratos.

d) Procuradoria do Meio Ambiente, Patrimônio, Urbanismo e Obras:

1. Especializada Judicial do Meio Ambiente, Patrimônio, Urbanismo e Obras;

2. Especializada Administrativa do Meio Ambiente, Patrimônio, Urbanismo e Obras.

e) Coordenadoria das Representações:

1. Representação da PGMS na Secretaria de Governo;

2. Representação da PGMS na Controladoria Geral do Município;

3. Representação da PGMS na Casa Civil;

4. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Gestão;

5. Representação da PGMS na Secretaria Municipal da Fazenda;

6. Representação da PGMS na Secretaria Municipal da Educação;

7. Representação da PGMS na Secretaria Municipal da Saúde;

8. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Promoção Social e Combate à Pobreza, Esporte e Lazer;

9. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

10. Representação da PGMS na Secretaria Municipal da Reparação;

11. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade;

12. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas;

13. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Mobilidade;

14. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano;

15. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Ordem Pública;

16. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Sustentabilidade e Resiliência;

17. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Comunicação;

18. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres, Infância e Juventude;

19. Representação da PGMS na Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia;

20. Representação da PGMS na Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda.

f) Coordenadoria Administrativa - CAD:

1. Setor de Gestão de Pessoas - SEGEP;

2. Setor de Gestão de Materiais e Patrimônio - SEGEM;

3. Setor de Gestão de Serviços - SEGES.

Parágrafo único. O Órgão Colegiado de que trata o inciso I deste artigo tem sua organização e funcionamento definidos em legislação própria.

**CAPÍTULO II****DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL, COMBATE À POBREZA, ESPORTES E LAZER - SEMPRE**

Art. 3º A Secretaria Municipal de Promoção Social, Combate à Pobreza, Esportes e Lazer - SEMPRE, que tem por finalidade planejar, propor e coordenar a execução da política municipal de assistência social, articular e mobilizar as ações voltadas à promoção da cidadania e à redução e erradicação da pobreza, garantir a manutenção dos direitos e necessidades básicas do cidadão e das pessoas com deficiência, promover políticas de prevenção e combate ao uso de drogas,